

Zoomanleitung für Teilnehmer, mit Installation der Software.

Wenn Sie Zoom noch nie benutzt haben, bitte diese Anweisungen mindestens 15 Minuten vor dem Meeting durchgehen. Sie können das jederzeit vorab mal testen.

Für die Teilnahme an deiner Zoom-Webkonferenz benötigen Sie einen PC/Laptop oder ein Smartphone mit Internetanschluss und angeschlossenen Audio (Lautsprecher/Kopfhörer und Mikrofon)

Klicken Sie den Zoom-Meeting - Link der Einladung an.

Bestätigen Sie alle Abfragen. Es wird automatisch die App heruntergeladen. Gegebenenfalls klicken Sie auf Datei speichern.

Folgen Sie den Anweisungen, um die App zu installieren. Das dauert etwa 2 Minuten

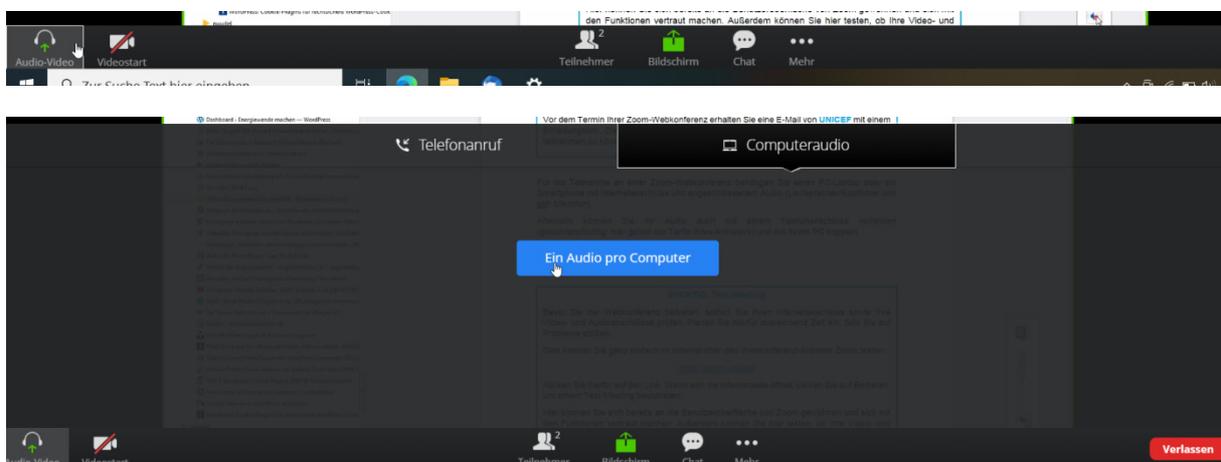
Klicken Sie zur angegebenen Uhrzeit (oder etwas früher) auf den Zoom-Link und bestätigen Sie eventuell weitere Abfrage mit OK.

Warten bis der Meetingraum geöffnet wurde

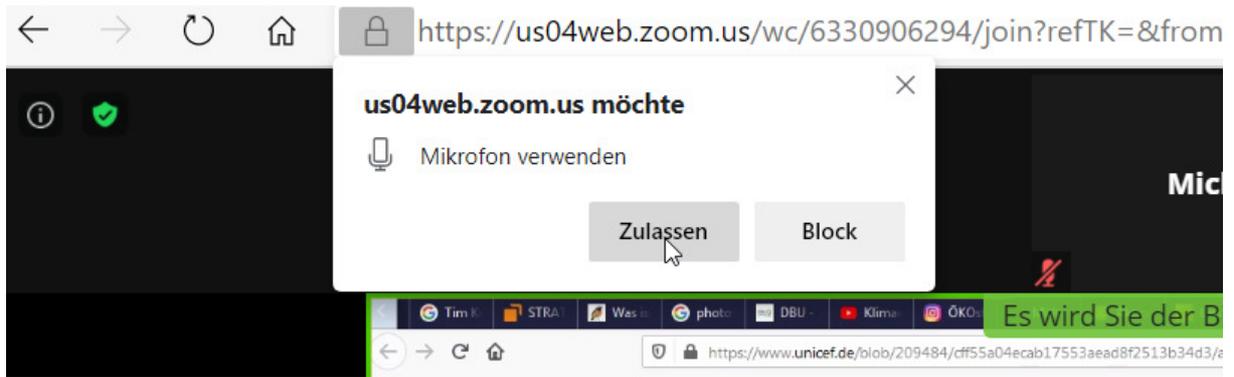
Bitte warten, der Meeting-Host lässt Sie in Kürze.

Persönlicher Meetingraum von Michael

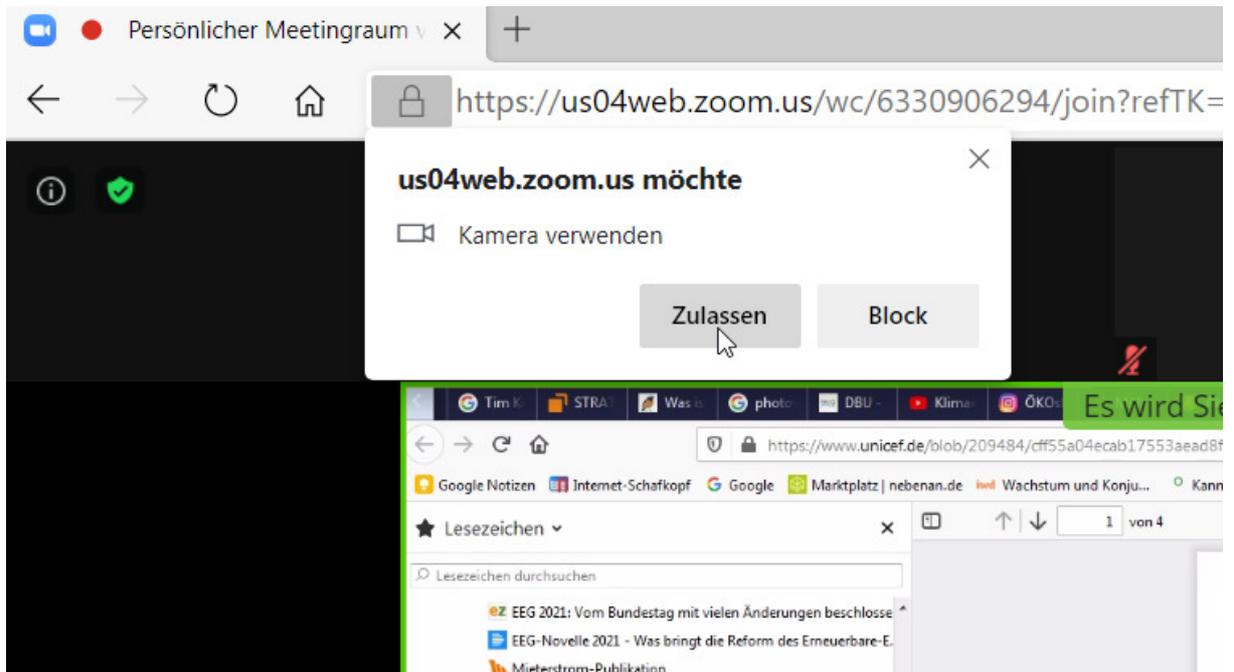
Eventuell müssen Sie noch Audio einschalten und bestätigen



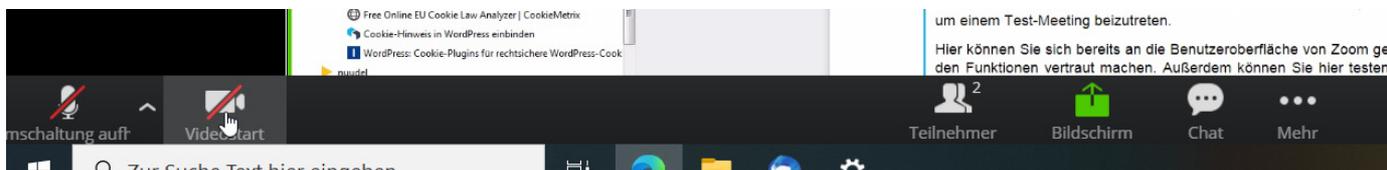
Mikrofon zulassen



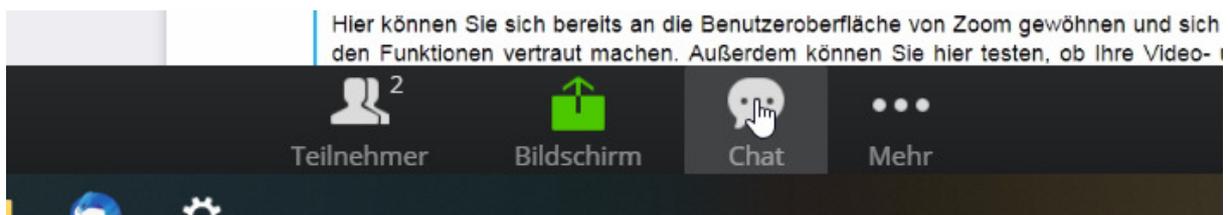
Wenn vorhanden , Kamera zulassen



Video anschalten, Mikrofon immer deaktivieren, wenn nicht gerade selbst gesprochen wird.



Chat öffnen



Jetzt kann es losgehen.

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

IST ZOOM KOSTENPFLICHTIG?

Nein. Du brauchst für die Nutzung von Zoom nichts bezahlen.

WIE SIEHT ZOOM AUS?

- 1 (De-)aktiviere dein Mikrofon
- 2 (De-)aktiviere deine Kamera (über den Pfeil nach oben kannst du eine neue Kamera oder Mikro wählen)
- 3 Öffne den Chat
- 4 Bei "Versenden an" wähle "Alle Teilnehmer" und nicht nur die Diskussionsteilnehmer damit dein Kommentar öffentlich ist.
- 5 Beende das Meeting und starte es bei Bedarf wieder neu

